

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дус-Дагская средняя общеобразовательная школа Овиюрского кожууна»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Дус-Дагская СОШ  
Овиюрского кожууна»  
*Шарий-бол С.А.*  
«*Ал*» *сентябрь* 2024г



**План  
мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Дус-Дагская СОШ Овиюрского кожууна»  
на 2024-2025 учебный год**

2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024г	Заместители директора по УВР и ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Дус-Дагская СОШ Овюрского кожууна»	1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества»; 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества; 2. Назначение куратора целевой модели наставничества (издание приказа);	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР
		Выбор форм и моделей наставничества (исходя из потребностей школы)	Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества	ежегодно сентябрь, октябрь	Заместители директора по УВР и ВР

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы; 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел;	Октябрь 2024г	Заместители директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставников	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы; 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, портфолио.	4 неделя октября 2024г	Заместители директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Оформление методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2. Утверждение плана повышения квалификации наставников; 3. Организация обучения наставников;	Согласно плану повышения квалификации наставников	Заместители директора по УВР и ВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	3 неделя декабря 2024г	Заместители директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»;	3 неделя октября 2024г	Координатор
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	3 неделя ноября 2024г	Заместители директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	4 неделя мая 2025г	Заместители директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.	Ежегодно март-май	Заместители директора по УВР и ВР