



МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ АЛБАН ЧЕРИ «ОВУР
КОЖУУННУН ДУС-ДАГ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ ШКОЛАЗЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУС-ДАГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

Приказ

24 октября 2023г. № 265

с. Дус-Даг

Об организованном проведении осенних каникул в МБОУ
«Дус-Дагская СОШ Овюрского кожууна»

На основании приказа МКУ Управления Образованием Администрации Овюрского кожууна от 20 октября 2023г № 465 «Об организованном проведении осенних каникул в общеобразовательных организациях Овюрского кожууна»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы с 28 октября по 5 ноября 2023года.
2. Считать первым днем учебы II Четверти 6 ноября 2023года
3. Организовать и утвердить график проведения учебно-тренировочных сборов «Осенняя школа» по проведению консультаций по предметам для обучающихся 9, 11 классов контроль за исполнением возложить на Заместителя директора по УВР Седен-оол С.В.
4. Разработать и утвердить план мероприятий по организационному проведению осенних каникул обучающихся, контроль за исполнением возложить на Заместителя директора по ВВР Осурбай А.Д и воспитательной службы школы;
 - 4.1 в целях обеспечения мер комплексной безопасности в «МБОУ Дус-Дагская СОШ», сохранения жизни и здоровья обучающихся работников;
5. Провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктаж контроль за исполнением возложить на Заместителя директора по БППВ Комбуй-оол В.В., и классным руководителям;
 - 5.1 провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися на обеспечение безопасности;
 - 5.2 организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - 5.3 осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий прилегающий к ним территорий;
6. Реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся

трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
контроль за исполнением возложить на Заместителя директора по ВВР Осурбай А.Д.,
социального педагога Куулар Ч.К., педагогу-психологу Куулар С.Н. и классных руководителей;

6.1 составить и утвердить график рейдовых мероприятий, по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2 принять меры по недопущению распития спиртных напитков употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;

6.3 обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в период осенних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах школы;

7. Утвердить график работы библиотеки (педагог-библиотекарь Тюлюш Л.А.);

8. Утвердить график работы спортивного зала (учитель физической культуры Седен-оол В.Ю);

9. Утвердить график работы школьного музея (Седен-оол С.О);

10. Заместителю директора по АХЧ (Донгак В.А.);

10.1 осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территорий ;

10.2 усилить контроль за состоянием котельных установок, пищеблоков расположенных на территориях школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;

10.3 провести генеральную уборку всех помещений;

11. Контроль за исполнением данного приказа исполнением возложить на заместителя директора по ВВР Осурбай А.Д.

Директор МБОУ «Дус-Дагская СОШ
Овюрского кожууна»,
С приказом ознакомлены:



Шарый-оол С.А./
Седен-оол С.В./
Осурбай А.Д./
Комбуй-оол В.В./
Куулар Ч.К.Н./
Сурат А-С.А./
Маадыр-оол Ю.О./
Куулар Ч.Д./
Хомушку Д.Д./
Донгак М.А./
Иргит К-Х. А./
Седен-оол С.О./
Санчи С.Д./
Седен-оол Ч.Ш./
Куулар Ч.К./
Тюлюш Л.А./
Донгак В.А./