

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дус-Дагская средняя общеобразовательная школа Овиурского кожууна»

Утверждаю  
Директор МБОУ «Дус-Дагская СОШ  
Овиурского кожууна»

 / Шарипов С.А./  
« 31 »  2022г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

### на 2022 – 2023 учебный год

Дус-Даг, 2022 год.

**План методической работы школы  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Школьная методическая тема:</b>	«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»
<b>Проблема, над которой работает школа:</b>	Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения НОО, ООО, СОО.
<b>Задачи деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание благоприятных условий для активизации научно-методической деятельности заместителей директора по УВР;</li><li>- повышение качества образования через совершенствование внутренней системы оценки качества образования, формирование функциональной грамотности обучающихся;</li><li>- обобщение и распространение лучших управленческих практик;</li><li>- сетевое взаимодействие по вопросам обновления нормативно-правовой базы по вопросам образования.</li></ul>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- положительная динамика качества образования в школе, в том числе - финансовой грамотности;</li><li>- знание законодательства в области образования, отсутствие нарушений применения законодательства;</li><li>- формирование единых подходов к разработке рабочих программ, регулирующих образовательный процесс;</li><li>- активизация взаимодействия с образовательными организациями района по организации методической поддержки заместителей руководителя через теоретические и практические семинары, мастер-классы, другие формы методической работы.</li></ul>

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 1.</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор, Заместитель директора по УВР, администрация	Решение педагогического совета
<b>2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>3. Работа с учителями-предметниками</b>	<u><b>Заседание 1</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2.Проверка планов ШМО. 3.Утверждение сроков проведения КОК и предметных недель 4. Составление базы данных учителей	Совершенствование работы  Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР	банк данных учителей,  сроки проведения КОК и предметных недель
<b>4.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
<b>5.Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы;	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР,	Собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>		руководители ШМО	<p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>
<b>6.Работа обучающихся с высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки)</p> <p>3.Работа учителей-предметников с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, библиотекарь	<p>Приказ проведения школьных олимпиад,</p> <p>план работы библиотекаря,</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.</p> <p>2.Мониторинг адаптационного периода в 1, 5 классах</p> <p>3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p>	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, педагог-психолог	<p>план работы по профориентации,</p> <p>справка адаптации 1, 5 классов,</p> <p>итоги школьных олимпиад</p>

<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование  Журнал посещения уроков
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР	График уроков и мероприятий
<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 2.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка  Список учащихся для участия в козжунный этап олимпиады школьников

## НОЯБРЬ

<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3.Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4.Организация предметных недель 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 6. Классно-обобщающий контроль	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета  Справки КОК и предметных недель
--------------------------------------	---	---	---	--

<b>3.Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  <u><b>Педсовет 2</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование,  решение педагогического совета
---------------------------	---	--	---	--

## ДЕКАБРЬ

<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.  <u><b>Заседание 3</b></u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, ВВР, администрация	Справки
--------------------------------------	---	--	---	---------

<b>2. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, администрация	собеседование
<b>3. Подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка

## ЯНВАРЬ

<b>1. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка
<b>2.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, ВВР	Собеседование

## ФЕВРАЛЬ

<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 3</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023»  2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР	Материалы к представлению

5.Работа обучающихся высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>МАРТ</b>				
1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование
3. Работа методического совета	<u>Заседание 4</u>		зам. директора по УВР	
4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, учителя-наставники	Собеседование
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР	Протокол
2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической	Контроль за состоянием научно-	зам. директора по	Справка

	работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	методической работы педагогов	УВР, руководители МО, учителя- предметники	
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	справка

## МАЙ

<b>1. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 5</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	протокол
<b>2. Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 6.</b></u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР	протокол
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

	молодыми педагогами.			
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>1.Работа педагогического совета</b>	<p><u><b>Педсовет 6</b></u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы</p> <p><u><b>Педсовет 7</b></u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.</p>	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол