

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дус – Дагская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»

Российская Федерация, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с.Дус-Даг, ул.Севен-оол, 8
e-mail: mousoshdusdag@mail.ru, <https://school-dus-dag.rtyva.ru/>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Дус-Дагская СОШ Овюрского
кожууна»
(Протокол № 1 «01» сентября 2020 г.)



ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
другие образовательные организации для получения среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

или для профильного обучения

**в МБОУ «Дус-Дагская средняя общеобразовательная школа
Овюрского кожууна»**

20 20 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема либо перевод граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дус-Дагская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна» (далее - Школа) на обучение среднего общего образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Правительства Республики Тыва от 30.06.2014г. №321.

2. Прием в 10-й класс

- 2.1. Прием заявлений в десятый класс Школы начинается в июне текущего года.
- 2.2. Лица, окончившие девятый класс, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.
- 2.3. Обучающиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости.

3. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

- 3.1. В 10-11классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы принимаются обучающиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Тыва от 30.06.2014г. №321.
- 3.2. Индивидуальный отбор в 10-11 профильные классы или с углубленным изучением отдельных предметов организуется в следующих случаях:
 - при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения по индивидуальным учебным планам или с углубленным изучением отдельных предметов;
 - при переводе как внутри образовательной организации, так и в иную образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 3.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются ежегодно приказом директора.

- 3.5. Настоящим Порядком приема в Школу предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:
- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
 - б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
 - в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.
- 3.6. Извещение о проведении индивидуального отбора размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 3.7. Для организации индивидуального отбора в класс углубленным изучением отдельных предметов или класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.
- 3.8. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).
- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.
- 3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе ежегодно создается приемная, предметная и конфликтная комиссии.
- 3.11. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов и утверждается директором Школы.
- 3.12. Работу приемной комиссии возглавляет директор Школы – председатель комиссии. Из состава приемной комиссии выбирается заместитель председателя, секретарь.
- 3.13. Председатель приемной комиссии осуществляет:
- руководство деятельностью членов приемной комиссии;
 - координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы приемной комиссии;
 - ведет заседание приемной комиссии.
- 3.14. Члены комиссии:
- проводят экспертизу представленных документов, указанных в п.п.3.7 -3.8 настоящих Правил, в течение 6 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора;
 - принимают решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся на основе итогового рейтинга простым большинством голосов всех ее членов;
 - фиксируют результаты итогового рейтинга в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии;

- привлекают классных руководителей к доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.15 Заседания приемной комиссии оформляются протоколом.
- 3.16 Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.17. Предметная комиссия создается ежегодно в целях организации и проведения вступительных испытаний и утверждается директором.
- 3.18 . Возглавляет работу предметной комиссии председатель - заместитель директора.
- 3.19 . Председатель предметной комиссии осуществляет:
 - руководство и контроль за работой членов предметной комиссии;
 - организует работу по подготовке материалов для проведения вступительного испытания учащихся.
- 3.20 Члены предметной комиссии:
 - готовят необходимый материал для проведения вступительного испытания по предметам с углубленным изучением или профильным предметам;
 - проводят вступительное испытание в форме тестирования, собеседования, контрольной работы, сочинение, комплексной работы и т.п.;
 - передают результаты председателю приемной комиссии.
- 3.21 Срок работы предметной комиссии не более 16 рабочих дней.
- 3.22. Заседания предметной комиссии оформляются протоколом.
- 3.23. Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.24. В состав приемной и предметной комиссий входят руководящие, педагогические работники, могут входить представители родительской общественности Школы. Персональный состав данных комиссий обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной комиссии Школы обеспечивается участие в ее работе представителей коллегиального органа управления.
- 3.25. В целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора создается конфликтная комиссия. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссии Школа обеспечивает участие в ее работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.
- 3.26. Состав конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 5 человек из числа педагогов и представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.
- 3.27. Председатель Комиссии осуществляет:
 - руководство работой конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обеспечивает подготовку заседаний комиссии.
- 3.28. Секретарь комиссии:
 - принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на несогласие с решением приемной комиссии (Приложение 3);
 - ведет протоколы заседания Комиссии.
- 3.29. Заявление в комиссию подается в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора. В заявлении указывается причина несогласия со ссылкой на конкретные факты.
- 3.30. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава.

- 3.31. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.32. Решение комиссии сообщается апеллирующему лично в устной форме.
- 3.34. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 3.35. Документация комиссии хранится в течение одного года.
- 3.36. Формой проведения вступительных испытаний является тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и по профильным предметам или предметам с углубленным изучением в соответствии с учебным планом 10 класса.
- 3.37. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:
- 1 этап – прием документов
 - 2 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.7 -3.8 настоящих Правил, проведение вступительных испытаний;
 - 3 этап - составление предварительного и итогового рейтинга достижений, участников индивидуального отбора;
 - 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся
- 3.38. Экспертиза документов проводится по балльной системе, согласно следующим критериям:
- *средний балл* аттестата
 - менее 3,5 – 0,5 баллов
 - 3,5 - 3,9 - 1 баллов
 - 4,0 - 5,0 – 2 балла
 - результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение
 - средний балл*
 - менее 3,5 – 0 баллов
 - 3,5 – 3,9 – 0,5 балла
 - 4,0 – 4,4 – 1 балл
 - 4,5 – 5,0 - 2 балла
 - результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение *средний балл*
 - менее 3,5 – 0 баллов
 - 3,5 – 3,9 – 0,5 балла
 - 4,0 – 4,4 – 1 балл
 - 4,5 – 5,0 - 2 балла
 - результаты вступительных испытаний по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение (*обучающийся должен набрать не менее 50%*)
 - менее 50% - 0 баллов;
 - 51% - 69% - 0,5 балла;
 - 70% - 84% - 1 балл
 - 75% - 100% - 2 балла.

По результатам экспертизы документов и вступительных испытаний претендент на обучение в классе у углубленным изучением отдельных предметов или в профильном

классе должен набрать суммарно **не менее 4 баллов**.

3.39. Правилами приема в Школу предусматривается право приема обучающихся, имеющих аттестат об основном общем образовании с отличием, без проведения вступительных испытаний.

3.40. Проведение вступительных испытаний в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется в июне – июле месяце.

3.41. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.42. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.43. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.44. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.45. Зачисление обучающихся в 10 класс Школы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.6, 6.7 настоящих Правил.

3.46. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних: размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа.

3.47. При переводе обучающегося из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего учебного плана, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

Директору МБОУ «Дус-Дагская СОШ
Овюрского кожууна»

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Место жительства родителей (законных
представителей): _____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс в МБОУ «Дус-Дагская СОШ Овюрского кожууна»
Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне:

Окончил(а) _____ классов _____ школы.

Изучал(а) _____ язык.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу предоставить моему сыну/дочери получение образования на _____ языке. Прошу организовать изучение _____ языка в качестве родного.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги

_____ «___» _____ 20 ____ года

(подпись)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта ребенка;
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания ребенка);
3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца;
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка;
5. Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения (портфолио);
6. Документы (копии документов), содержащие информацию о результатах ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (профиле обучения)

М.П. _____ Документы получил _____

(подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ года

**Согласие родителей обучающегося образовательного учреждения на
обработку персональных данных**

В МБОУ «Дус-Дагская СОШ Овюрского
кожууна»
(наименование образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку
персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБ ОУ Наруксовской СШ (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор в праве обрабатывать мои персональные данные по средствам внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получения образования и управления системой образования.

Настоящее согласие дано мною _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте или заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата заполнения: _____
ФИО: _____

Председателю конфликтной комиссии

(Ф. И. О.)

родителя (законного представителя)
полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем несогласии с решением приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в отношении

Дата _____

Подпись _____